

Belegliste RWB-EFRE für ELR-Zuschüsse
(Zahlenmäßiger Nachweis über die Ausgaben)

Anlage zum Auszahlungsantrag vom _____ bei mehreren Beleglisten
 Verwendungsnachweis vom _____ Nummer der Liste _____

L-Bank

Bereich Wirtschaftsförderung

Postfach 10 29 43

70025 Stuttgart

Kundennummer

Kontonummer

Zuwendungsempfänger

Ort

Vorhaben _____

Bitte Kurzbezeichnung eintragen

Wichtige Hinweise zum Ausfüllen:

- Bitte geben Sie nur Rechnungen an, die Sie schon bezahlt haben. Originalrechnungen und Kopien der Zahlungsnachweise müssen beigelegt werden.
- Bitte ziehen Sie vom Rechnungsbetrag eingeräumte Skonti ab, selbst wenn Sie den Skonto nicht in Anspruch genommen haben.
- Geben Sie bitte nur Nettobeträge ohne Mehrwertsteuer an. Die Mehrwertsteuer wird erst nach dem Skonto in Abzug gebracht.
- Bitte reichen Sie die Belegliste unbedingt im Original und mit einer Bestätigung Ihres Steuerberaters, Wirtschaftsprüfers oder Ihrer Hausbank ein.

Sämtliche Belege und Verträge zum geförderten Vorhaben müssen mindestens bis zum **31.12.2021** aufbewahrt werden. Bitte geben Sie den Ort (Name und vollständige Adresse) an, an dem Sie sämtliche Belege aufbewahren.

Aufbewahrungsort _____

lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Datum der Zahlung	Rechnungssteller	Rechnungsgegenstand	Rechnungsbetrag centgenau abzgl. Skonto und MwSt
				Übertrag aus Liste Nr.	
				Summe	

Die aufgelisteten Ausgaben waren für das geförderte Projekt notwendig. Die Originalbelege stimmen mit den Angaben in der Tabelle überein und sind beigelegt. Die Aufträge wurden nach Antragstellung (bzw. nach Bewilligung der beantragten Förderung im ELR) erteilt, die Ausgaben sind vor dem im Zuschussbescheid genannten Termin zum Abschluss des Vorhabens entstanden.

Bestätigung des Antragstellers / Unternehmens

Datum, Unterschrift und Stempel

Prüfung durch einen Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder die Hausbank

Die Belegliste wurde anhand der Originalbelege geprüft, die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

Datum, Unterschrift und Stempel