

Verwendungsnachweis für eine Zuwendung aus Mitteln des Landes Baden-Württemberg gemäß der Verwaltungsvorschrift des Sozialministeriums über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Integrationsbeauftragten (Verwaltungsvorschrift Integrationsbeauftragte – VwV IB)

L-Bank
Finanzhilfen
76113 Karlsruhe

Zuwendungsempfänger/ Zuwendungsempfängerin:	
Ansprechpartner/in:	
Telefon:	
E-Mail:	
IBAN	

Kreis-Kundennummer	
Vorgangs-ID	

Zutreffendes bitte ankreuzen

Zwischenverwendungsnachweis nach Nr. 4.2.3 (in einfacher Fertigung vorzulegen)

	Beginn	Ende
Bewilligungszeitraum Förderjahr 1		
Bewilligungszeitraum Förderjahr 2		

Schlussverwendungsnachweis (in einfacher Fertigung vorzulegen)

	Beginn	Ende
Bewilligungszeitraum Gesamtmaßnahme		

1. Sachbericht für den nachgewiesenen Zeitraum

Nr. 2.3.1 VwV IB – Zentrale Anlauf-, Beratungs- und Koordinierungsstelle für institutionelle Akteure

Benennung der beratenen institutionellen Akteure

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> innerhalb der Verwaltung | <input type="checkbox"/> außerhalb der Verwaltung |
| <input type="checkbox"/> Ausländerbehörde | <input type="checkbox"/> Agentur für Arbeit |
| <input type="checkbox"/> Bildungskordinatoren | <input type="checkbox"/> Bildungsträger |
| <input type="checkbox"/> Gesundheitsamt | <input type="checkbox"/> Ehrenamtsinitiativen |
| <input type="checkbox"/> Hauptamt | <input type="checkbox"/> Gemeindepsychiatrische Zentren |
| <input type="checkbox"/> Integrationsmanager | <input type="checkbox"/> Handwerkskammern |
| <input type="checkbox"/> Jobcenter (Optionskommune) | <input type="checkbox"/> Industrie- und Handelskammern |
| <input type="checkbox"/> Jugendamt | <input type="checkbox"/> Integrationsbeauftragte |
| <input type="checkbox"/> Ordnungsamt | <input type="checkbox"/> Jobcenter |
| <input type="checkbox"/> Sozialamt | <input type="checkbox"/> Kindergärten |
| <input type="checkbox"/> Sozialplanung | <input type="checkbox"/> Kirchen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Krankenkassen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Migrantenselbstorganisationen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Moscheegemeinden |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Polizei |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Staatliche Schulämter |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Schulen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Sport- und Freizeitvereine |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Sprachkursträger/Sprachschulen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Stiftungen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Volkshochschulen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Welcome Center |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Wohlfahrtsverbände |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Anzahl der beratenen institutionellen Akteure gesamt

innerhalb der Verwaltung _____ außerhalb der Verwaltung _____

Nr. 2.3.2 VwV IB – Aufbau und Weiterentwicklung eines Integrationsnetzwerkes

Das Integrationsnetzwerk wird

aufgebaut fortgeführt weiterentwickelt

Anzahl teilnehmender Akteure des Integrationsnetzwerkes gesamt _____

davon

_____ hauptamtliche Akteure _____ ehrenamtliche Akteure

Benennung der definierten Handlungsfelder der kommunalen Integrationsarbeit und Einrichtung entsprechender Arbeitsgruppen im Bewilligungszeitraum

	Handlungsfelder	Einrichtung einer Arbeitsgruppe	Anzahl der beteiligten hauptamtlichen Akteure	Anzahl der beteiligten ehrenamtlichen Akteure	Anzahl der Arbeitsgruppensitzungen
<input type="checkbox"/>	Antidiskriminierung	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Arbeitsmarkt	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Bildung	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Bürgerschaftliches Engagement	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Freizeit und Sport	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Gesundheit	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Interkulturelle Öffnung	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Sprache	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Nr. 2.3.3 VwV IB – Entwicklung und Fortführung eines kommunalen Integrationsplans

Der Integrationsplan wird

entwickelt fortgeführt aktualisiert

Benennung der definierten Handlungsfelder und Anzahl der darin vereinbarten konkreten Maßnahmen

	Handlungsfelder	Anzahl der vereinbarten konkreten Maßnahmen
<input type="checkbox"/>	Antidiskriminierung	
<input type="checkbox"/>	Arbeitsmarkt	
<input type="checkbox"/>	Bildung	
<input type="checkbox"/>	Bürgerschaftliches Engagement	
<input type="checkbox"/>	Freizeit und Sport	
<input type="checkbox"/>	Gesundheit	
<input type="checkbox"/>	Interkulturelle Öffnung	
<input type="checkbox"/>	Sprache	

	Handlungsfelder	Anzahl der vereinbarten konkreten Maßnahmen
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Nr. 2.3.4 VwV IB – Förderung der interkulturellen Öffnung der Verwaltung und der Regeldienste

Ebene Personal

Anzahl der interkulturellen Trainings _____

davon

innerhalb der Verwaltung _____ außerhalb der Verwaltung _____
 gemischte Veranstaltungen _____

Anzahl der Teilnehmenden

innerhalb der Verwaltung _____ außerhalb der Verwaltung _____

Geschulte institutionelle Akteure

innerhalb der Verwaltung außerhalb der Verwaltung

- Ausländerbehörde
- Bildungskordinatoren
- Gesundheitsamt
- Hauptamt
- Integrationsmanager
- Jobcenter (Optionskommune)
- Jugendamt
- Ordnungsamt
- Sozialamt
- Sozialplanung
-
-
-
- Agentur für Arbeit
- Bildungsträger
- Ehrenamtsinitiativen
- Gemeindepsychiatrische Zentren
- Handwerkskammern
- Industrie- und Handelskammern
- Integrationsbeauftragte
- Jobcenter
- Kindergärten
- Kirchen
- Krankenkassen
- Migrantenselbstorganisationen
- Moscheegemeinden
- Polizei
- Staatliche Schulämter
- Schulen
- Sport- und Freizeitvereine
- Sprachkursträger/Sprachschulen
- Stiftungen
- Volkshochschulen
- Welcome Center
- Wohlfahrtsverbände
-
-



Ebene Organisation

z.B.: Leitbild, Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen der Verwaltung, Qualitätsmanagement, mehrsprachige Beschilderung in Gebäuden

Ebene Angebote

z.B.: Internetauftritt, mehrsprachige Informationsmaterialien/Formulare

Ebene Vernetzung

z.B. Zusammenarbeit mit Migrantenselbstorganisationen, Öffentlichkeitsarbeit, Kampagnen

Nr. 2.4 VwV IB – Kontakte zur Verwaltungsspitze, Teilnahme an Gremiensitzungen

Berichterstattung im zuständigen Gremium der Kommune erfolgte am

Termin: _____
Bezeichnung des Gremiums _____

Möglichkeit zur Darstellung weiterer Aktivitäten und Schwerpunkte der kommunalen Integrationsarbeit (max. 500 Zeichen)

2. Zahlenmäßiger Nachweis

2.1 Kostenplan	zuwendungsfähige Ausgaben gemäß Zuwendungsbescheid	tatsächliche Ausgaben*
Personalausgaben	€	€
2.2 Finanzierungsplan	Einnahmen gemäß Zuwendungsbescheid	tatsächliche Einnahmen*
Eigenmittel	€	€
Zuschuss	€	€
Zuschüsse Dritter (bitte näher erläutern)	€	€
Summe	€	€

*Abweichungen von den genehmigten Planungen sind nachfolgend näher zu erläutern.

- Hiermit wird bestätigt, dass Beiträge zu nicht gesetzlich vorgeschriebenen Versicherungen, Abschreibungen, kalkulatorischen Zinsen, Zuführungen an Rücklagen, Rückstellungen und Eigenkosten der Kommune nicht enthalten sind.
- Es wird bestätigt, dass der Zuschusses zweckentsprechend verwendet wurde.
- Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich sowie sparsam verfahren worden ist.
- Es wird bestätigt, dass die vorstehenden Angaben im Verwendungsnachweis richtig sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung der bewilligten Zuwendung zur Folge haben können.
- Es wird bestätigt, dass die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.
- Es wird bestätigt, dass für diese Maßnahme keine Zuwendungen aus anderen Programmen des Landes Baden-Württemberg – außer den vorstehend angegebenen Finanzierungsmitteln – und keine weiteren Zuwendungen beantragt wurden, werden oder bewilligt sind.
- Es ist bekannt, dass die mit dem Verwendungsnachweis erhobenen Daten für die Verwendungsnachweisbearbeitung und das Monitoring des Landes Baden-

Württemberg benötigt werden. Es wird in die Verarbeitung, insbesondere das Speichern, Nutzen und Übermitteln der erhobenen Daten zum Zwecke der Abrechnung und Verwaltung des Zuschusses, eingewilligt. Hierzu zählt auch die Übermittlung von Daten an die im Verfahren beteiligten Stellen. Es wird zugestimmt, dass die Daten, soweit dies zu Prüfzwecken und aufgrund von Berichtspflichten erforderlich ist, zwischen der L-Bank und dem Ministerium für Soziales und Integration ausgetauscht werden. Der Verwendungsnachweis kann nur bearbeitet werden, wenn die geforderten Daten vollständig angegeben sind und in deren Verarbeitung eingewilligt wurde.

Ort	Datum	Unterschriftsberechtigte/r mit Stempel Zwendungsempfänger/Zwendungsempfängerin
-----	-------	---

Anlagen

- Nachweis der Beschäftigung
- Ggf. Prüfbescheinigung einer eigenen Prüfbehörde

Muster nur zur Ansicht